

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.5325-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	LEYDI ANDREA RANGEL PASTUZANO
Cedula	31.324.855
Valor del contrato:	\$ 8.055.000
Fecha inicio	02/Dic/2025
Fecha finalización	31/Dic/2025

#### SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077635733
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1972302871
Operador:	Simple
Fecha de Pago	01/12/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Noviembre 2025

#### OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

#### Forma de pago:

(X) Vencida  
( ) Anticipada  
( ) Extemporánea

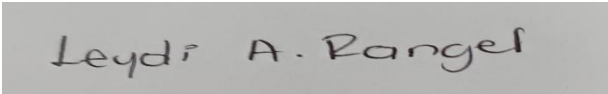
#### CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

#### OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Brindar apoyo técnico en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos de obra y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.</p> <p>2. Brindar apoyo en la definición de lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, en la sistematización de la documentación e información propia de cada -contrato escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta</p> <p>3. Brindar apoyo técnico en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, 005 3. Registro fotográfico o formatos que evidencien el cumplimiento de la obligación foliación, rotulación de documentos) del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios.</p> <p>4. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>1. Brindé apoyo en la entrega de informes consolidados del estado inicial de las carpetas físicas de las condiciones documentales encontradas y realicé el avance de actividades de selección, valoración, ordenación de los siguientes expedientes de los escenarios deportivos comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Recreativa las Ceibas 4162.010.27.1.0059-2023</li> <li>• Escenario Deportivo Villa Colombia 4162.010.27.1.0013-2023</li> <li>• Polideportivo Galerías 4162.010.26.1.3110 – 2024</li> <li>• Polideportivo Ciudad Córdoba 3 4162.010.26.1.3118</li> <li>• Unidad Recreativa Mariano Ramos 4162.010.27.1.0046</li> </ul> <p>2. Brindé apoyo en la actualización de la sistematización del ingreso de actas por gestor y zona, de los escenarios deportivos comunitarios de Santiago de Cali.</p> <p>3. Brindé apoyo en la revisión del proceso documental de la oficina recibiendo toda la documentación de diferentes zonas 1, 2, 3,4 verificando su elaboración de las actas de los escenarios comunitarios.</p> <p>4. Brindé apoyo en la revisión del proceso documental de la oficina, con los gestores y líderes de diferentes zonas, incorporando los documentos recibidos y depurando toda la información acumulada para tratar de tener el archivo del área al día.</p>
---	--

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ftRRJIHM9KVHlk0Pp_zb3jAm9yhrSCpU">https://drive.google.com/drive/folders/1ftRRJIHM9KVHlk0Pp_zb3jAm9yhrSCpU</a></p>
OBSERVACIONES:	El contratista adjunta seguridad social del mes de noviembre de 2025 para el pago de esta cuenta.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025